**Labex FIRST-TF**

**Demande de soutien à projet – 2018**

**À envoyer à** **ao@first-tf.com** **avant le 12 février 2018**

1. **Titre et résumé du projet en français (10-15 lignes)**

*🡪 Seront affichés sur le site web de FIRST-TF si le projet est soutenu par le Labex.*

|  |
| --- |
| **Titre en français**Résumé en français.  |

1. **Titre et résumé du projet en anglais (10-15 lignes)**

*🡪 Seront affichés sur le site web de FIRST-TF si le projet est soutenu par le Labex.*

|  |
| --- |
| **Title in English**Abstract. |

1. **Type d’opération**

*(cocher une case en double-cliquant dessus)*

**[ ]  Recherche (uniquement si le ou les membres impliqués sont des laboratoires)**

**[ ]  Valorisation : lien laboratoire-industrie**

**[ ]  Formation, enseignement, diffusion des savoirs**

**[ ]  Autre (préciser) :**

1. **Axe Scientifique**

*(cocher une ou plusieurs cases en double-cliquant dessus)*

**[ ]  Oscillateurs**

**[ ]  Références atomiques de temps et/ou de fréquence**

**[ ]  Transfert de temps et/ou de fréquence**

**[ ]  Interfaces de la métrologie T/F avec d’autres disciplines**

**[ ]  Autre (préciser) :**

1. **Contexte (1 page max)**

|  |
| --- |
| Français ou English.  |

1. **Etat d’avancement du projet**

**FIRST-TF peut soutenir plusieurs fois la même opération, à différentes étapes. S’agit-il d’une :**

*(cocher une case en double-cliquant dessus)*

**[ ]  Opération nouvelle (pas encore soutenue par FIRST-TF)**

**[ ]  Opération déjà soutenue par FIRST-TF** *– Si c’est le cas, il est demandé de joindre en annexe un résumé (moins d’une page) de l’avancement scientifique et de l’utilisation des crédits déjà alloués par FIRST-TF.*

**Précisions sur l’état d’avancement du projet (études amont, résultats préliminaires ou d’étape) :**

|  |
| --- |
| Français ou English.  |

1. **Type de crédits demandés**

*(cocher une ou plusieurs cases en double-cliquant dessus)*

**[ ]  Personnel (co-financement de doctorat, financement de post-doc, CDD ingénieur ou technicien, mission doctorale, etc.)**

**[ ]  Fonctionnement (missions, chercheurs invités, organisation de colloques, petit matériel, etc.)**

**[ ]  Équipement (prix unitaire > 4 k€)**

1. **Identification des équipes impliquées dans le projet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom & Prénom** | **Labo, Société, etc.** | **Adresse e-mail** | **N° téléphone** |
| **Porteur** |  |  |  |  |
| **Part. 1** |  |  |  |  |
| **Part. 2** |  |  |  |  |
| **Part. 3** |  |  |  |  |

**Le cas échéant, description de la collaboration existante ou prévue en précisant les rôles de chaque partenaire (1/2 page max) :**

|  |
| --- |
| Français ou English.  |

1. **Objectifs scientifiques et/ou technologiques (1 page max)**

|  |
| --- |
| Français ou English.  |

1. **Résultats attendus – Aspects fédérateurs et impact du projet pour le Labex FIRST-TF (1 page max)**

|  |
| --- |
| Français ou English.  |

1. **Calendrier budgétaire du projet**

**Année de début du projet :**

**Année de fin prévue :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Crédits** | **Obtenus avant 2018** | **Obtenus / demandés en 2018** | **Obtenus / demandés pour après 2018** |
| **Attribués par FIRST-TF** |  |  |  |
| **Attribués par d’autres financeurs (préciser lesquels)** |  |  |  |
| **Demandés à** **FIRST-TF** |  |  |  |
| **Obtenus / demandés auprès d’autres financeurs (préciser lesquels)** |  |  |  |

1. **Visa du responsable de chaque structure membre impliquée dans le projet**

*🡪 Pour simplifier le circuit de signature, il n’est pas demandé d’avoir toutes les signatures pour les différentes entités sur la même feuille*

**Porteur**

Nom de l’entité :

Nom du directeur / de la directrice de l’entité :

Visa :

**Partenaire 1**

Nom de l’entité :

Nom du directeur / de la directrice de l’entité :

Visa :

**Partenaire 2**

Nom de l’entité :

Nom du directeur / de la directrice de l’entité :

Visa :

|  |
| --- |
| **Demande de financement de personnel** |

1. **Type de financement** *(cocher une ou plusieurs cases en double-cliquant dessus)*

**[ ]  Contrat doctoral (co-financement sur 3 ans pour un démarrage du doctorat à l’automne 2018)**

* + **Ecole Doctorale prévue pour l’inscription :**

**[ ]  CDD jeune chercheur**

* + **Durée totale du financement :**
	+ **Nombre de mois demandés à FIRST-TF (max : 12 mois) :**
	+ **Date de début de contrat envisagée (avant le 1er février 2019) :**

**[ ]  CDD IT**

* + **Niveau (IR, IE, T, …) :**
	+ **Durée totale du financement :**
	+ **Nombre de mois demandés à FIRST-TF (max : 12 mois) :**
	+ **Date de début de contrat envisagée (avant le 1er février 2019) :**

**[ ]  Mission doctorale dans le domaine de la diffusion de l'information scientifique et technique ou de la valorisation des résultats de la recherche**

**[ ]  Mission doctorale d'expertise effectuée dans une entreprise, une collectivité territoriale, une administration, un établissement public, une association ou une fondation**

**[ ]  Autre (préciser le niveau, la durée et la date de début envisagée) :**

1. **Si la candidate ou le candidat est connu [[1]](#footnote-1)**

**Nom & Prénom :**

**Email :**

***Joindre (1) :***

***🡪 un CV ;***

***🡪 un message de l’école doctorale confirmant l’autorisation d’inscription en doctorat.***

**Adéquation du profil de la candidature avec le projet (max ½ page) - Joindre un CV :**

|  |
| --- |
|  |

1. **co-financement**

**Co-financement : OUI - NON**

**Précisions sur les co-financements éventuels :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Origine du co-financement (établissement, contrat, etc…)** | **Montant du co-financement** | **Etat du co-financement****Acquis / Demandé** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Demande de financement de fonctionnement (frais de missions, animation, petit matériel, etc.)** |

1. **Type de demande[[2]](#footnote-2)**

*(cocher une ou plusieurs cases en double-cliquant dessus)*

**[ ]  Missions de collaboration entre partenaires**

**[ ]  Invitation de chercheur**

**[ ]  Organisation de colloque, de workshop (incluant des missions, de la sous-traitance, etc.)**

**[ ]  Petit matériel (prix unitaire < 4 k€ HT)**

**[ ]  Autre (préciser) :**

1. **Montant demandé hors petit matériel (max : 10 k€) :**
2. **Montant demandé pour du petit matériel :**
3. **Détail des crédits de fonctionnement demandés et description de leur utilisation *(max . 1  page)***

|  |
| --- |
|  |

1. **Coût total – co-financements**

**Coût total en fonctionnement :**

**Co-financement : OUI - NON**

**Précisions sur les co-financements éventuels :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Origine du co-financement (établissement, contrat, etc…)** | **Montant du co-financement** | **Etat du co-financement****Acquis / Demandé** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Demande de financement d’équipement** **(prix unitaire > 4 k€ HT)** |

1. **Montant demande [[3]](#footnote-3) (max : 50 k€) :**
2. **Détail des crédits d’équipement demandés et description de leur utilisation (max 1 page)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Coût total – co-financements**

**Coût total en équipement :**

**Co-financement : OUI - NON**

**Précisions sur les co-financements éventuels :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Origine du co-financement (établissement, contrat, etc…)** | **Montant du co-financement** | **Etat du co-financement****Acquis / Demandé** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. *Il n’est pas exigé de fournir ces informations et documents au moment du dépôt du dossier. Ils devront toutefois être transmis à* *ao@first-tf.com****avant le 31 octobre 2018 pour un début du contrat avant le 1er février 2019****. L’équipe bénéficiaire d’un financement de personnel recevra les crédits correspondants après vérification que la candidature est en adéquation avec le projet proposé et qu’elle satisfait aux conditions générales des contrats à durée déterminée de l’établissement employeur.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Pour la justification financière des crédits de fonctionnement, les factures correspondantes devront être fournies* ***avant le 1er février 2019.*** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Pour la justification financière des crédits d’équipement, les factures correspondantes devront être fournies* ***avant le 1er février 2019.*** [↑](#footnote-ref-3)