

## Identification du poste

---

**Intitulé du poste :** Chef.fe de projet de l'Equipex T-REFIMEVE – F/H

**BAP :** J

**Emploi-type :** Responsable de l'administration et du pilotage

**Catégorie ou Corps :** A-IGR

## Niveau de formation

---

**Diplômes requis ou formation requise :** Bac+5. Intérêt particulier pour les sciences de l'ingénieur ou la physique.

**Expérience exigée :** expérience professionnelle d'au moins un an souhaitée dans le domaine de la coordination ou la gestion de projets nationaux ou internationaux (stages inclus).

## Présentation de l'Université

---

L'Université Sorbonne Paris Nord (USPN) constitue un pôle majeur d'enseignement et de recherche situé au nord de Paris, avec près de 25 000 étudiants en formation initiale ou continue.

L'Université Sorbonne Paris Nord est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation est structurée autour de six grands domaines : droit et sciences politiques, sciences économiques et de gestion, sciences et technologie, santé, lettres et sciences humaines, communication.

La recherche est développée au sein de 28 laboratoires, certains associés au CNRS ou à l'Inserm, des structures fédératives de recherche, des plateformes de recherche, 2 écoles doctorales, 1 école universitaire de recherche, plusieurs LabEx et EquipEx.

## Contexte de travail

---

**Site d'affectation :** Université Sorbonne Paris Nord – Campus de Villetaneuse

**Composante / Service :** Institut Galilée/Laboratoire de Physique des Lasers

**Fonction d'encadrement :** non

**Rattachement hiérarchique :** Responsable de l'Equipex T-REFIMEVE

Le grand instrument scientifique REFIMEVE (acronyme pour REseau Fibré METrologique à Vocation Européenne) a été labellisé comme infrastructure de recherche en 2021 par le ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation. Il a été financé et construit dans le cadre de l'Equipex REFIMEVE+ (<http://www.refimeve.fr/index.php/fr/>). Son extension et son développement sont financés par l'Equipex T-REFIMEVE dans le cadre du Programme d'Investissement d'Avenir à hauteur de 9.8 M€ sur 8 ans.

T-REFIMEVE est porté par 2 laboratoires de recherche, le Laboratoire de Physique des Lasers (LPL, rattaché au CNRS et à l'USPN) et le Laboratoire Systèmes de Référence Temps-Espace (SYRTE, rattaché au CNRS et à SU, PSL et l'Observatoire de Paris), en collaboration étroite avec le groupement d'intérêt public RENATER (Réseau National de télécommunications pour la Technologie l'Enseignement et la Recherche). L'équipe projet est constituée de 5 personnes (2 chercheurs et 3 ingénieurs).

L'objectif de T-REFIMEVE est de mettre à disposition de la communauté scientifique et des industriels un ensemble complet de signaux de temps et de fréquences générés à partir des horloges atomiques du SYRTE. Ces signaux sont transférés par le réseau de fibres optiques de RENATER.

Le réseau métrologique de T-REFIMEVE s'étend actuellement sur 2800 km et dispose de connexions vers l'Allemagne, le Royaume-Uni, l'Italie et bientôt le CERN. A moyen terme, plus de 30 laboratoires et instituts répartis sur le territoire national seront connectés, ainsi que trois autres infrastructures de recherche : SOLEIL, l'ESRF et l'IRAM. Il s'agit d'un instrument unique et précurseur à l'échelle mondiale.

L'ingénieur.e de recherche sera placé.e auprès du responsable de T-REFIMEVE. Elle/il travaillera au LPL, avec des déplacements occasionnels au SYRTE.

## Missions principales et description du poste

---

La/le chef/fe de projet aura pour mission de piloter les aspects logistiques, administratifs et financiers de l'Equipex T-REFIMEVE. Elle/Il coordonne l'action entre les partenaires et veille à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'infrastructure de recherche financée par T-REFIMEVE. Elle/Il contribue à l'organisation du développement et du fonctionnement de l'infrastructure. Elle/Il accroît la visibilité et l'attractivité nationales et internationales de l'infrastructure et accompagne la direction dans ses missions de

représentation. Elle/Il développe l'animation du réseau et met en place les outils pertinents. Elle/Il s'assure de la mise en place et du suivi des marchés publics de l'Equipex T-REFIMEVE.

Missions	Activités
Coordination du projet T-REFIMEVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister la responsable de T-REFIMEVE dans la mise en œuvre des orientations stratégiques et scientifiques, organiser et coordonner son fonctionnement</li> <li>• Planifier les activités de la direction dans le cadre des objectifs de T-REFIMEVE, animer les équipes en charge de la mise en œuvre de l'instrument, suivre et mettre à jour les plannings, veiller à la tenue des échéances et des engagements</li> <li>• Organiser le reporting auprès des tutelles, en collaboration avec le coordinateur du projet</li> <li>• Préparer avec la direction les réunions et rédiger les comptes rendus et relevés de décisions.</li> <li>• Piloter des projets d'évolution technique ou organisationnelle de la structure du projet</li> <li>• Mettre en place, suivre et analyser les indicateurs et les tableaux de bord pour les reportings et pour l'amélioration du fonctionnement</li> <li>• Assurer un soutien administratif à la valorisation des techniques développées</li> <li>• Assurer une veille stratégique pour les développements européens et internationaux</li> </ul>
Communication et animation de l'instrument	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposer et conduire une politique de communication en interne et à l'externe</li> <li>• Définir, faire réaliser et mettre à jour un site web du projet, en liaison avec le responsable opérationnel et la direction</li> <li>• Organiser les assemblées générales annuelles</li> <li>• Participer à l'organisation d'actions de formation, de sensibilisation et d'information, en liaison avec la direction du projet</li> <li>• Réaliser des supports de communication : documents exécutifs, kakemono, posters, synthèse de gestion, organigrammes, etc...</li> </ul>
Suivi du budget de T-REFIMEVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place des procédures financières relatives au suivi du budget du projet</li> <li>• Contrôler la répartition et l'exécution du budget</li> <li>• Assister l'équipe dans l'élaboration, la mise en place et le suivi de marchés</li> <li>• Faire le suivi et l'analyse des dépenses et assurer la liaison avec le Service d'Activité Industrielles et Commerciales et les services comptables de l'université</li> </ul>

### Outils spécifiques à l'activité

Outils de gestion administrative et financière de l'USPN (SIFAC, TROPIC) et du CNRS

### Compétences / Connaissances

Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Méthodologie de conduite de projet</li> <li>• Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique</li> <li>• Connaissance de base en physique ou/et sciences de l'ingénieur, si possible dans le domaine de l'optique, de l'électronique</li> <li>• Connaissance de la réglementation juridique, administrative et financière des établissements publics</li> <li>• Langue anglaise</li> <li>• Techniques de communication</li> <li>• Outils de bureautique (Word, Excel, Powerpoint ou logiciels libres équivalents)</li> </ul>
---------------	--

**FICHE DE POSTE**

<b>Compétences opérationnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter et organiser un projet</li> <li>• Rédiger et présenter des rapports et des synthèses</li> <li>• Piloter un budget et assurer le suivi des achats</li> <li>• Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance</li> <li>• Animer un réseau</li> <li>• Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe</li> </ul>
<b>Compétences comportementales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigueur / Fiabilité</li> <li>• Sens relationnel</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Prise d'initiative</li> </ul>

**Liaisons fonctionnelles**

Liens avec d'autres postes ou services	Nature du lien
Service d'Activité Industrielles et Commerciale, service des marchés, service communication de l'USPN Laboratoire LNE-SYRTE Délégation CNRS de Villejuif	Fonctionnel

**Modalités de recrutement**

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2022.

La durée initiale du contrat est de 1 an. Un renouvellement pluri-annuel est budgétisé.

Rémunération : Salaire brut mensuel à partir de 2463 € (salaire net mensuel à partir de 2076 €)

Candidatures (CV et lettre de motivation) à [amy@univ-paris13.fr](mailto:amy@univ-paris13.fr) copie [recrutement@univ-paris13.fr](mailto:recrutement@univ-paris13.fr).

**Contacts**

Nom – Prénom : AMY-KLEIN Anne, responsable de T-REFIMEVE

Adresse administrative : Université Sorbonne Paris Nord- 99 avenue Jean-Baptiste Clément - 93430  
Villetaneuse - France

**Mail :** [amy@univ-paris13.fr](mailto:amy@univ-paris13.fr)